

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement

Wir zählen zu den führenden Familienunternehmen im Allgäuer Elektrohandwerk. Seit über 80 Jahren bieten wir unseren Kunden ein umfassendes Angebot elektrischer Dienstleistungen in verschiedenen Bereichen. Dabei arbeiten wir überwiegend für Geschäftskunden und den öffentlichen Sektor. Natürlich vertrauen auch Privatkunden auf unsere langjährige Elektrokompetenz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich zum Ausbildungsstart im September 2025 für eine

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement führst du organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in den Bereichen Auftragsbearbeitung, Beschaffung und Rechnungswesen aus. Du erledigst z. B. den Postein- und Ausgang sowie den Schriftverkehr, beschaffst Büromaterial und unterstützt bei der Personaleinsatzplanung. Zudem nimmst du Anfragen entgegen, erstellst Angebote und Rechnungen. Darüber hinaus übernimmst du Aufgaben im Bereich Einkauf und Logistik. Hierzu zählt bspw. das Einholen von Angeboten für Produkte und Dienstleistungen sowie die Durchführung von Bestellungen. Zudem erfasst und kontrollierst du Lagerbestände, prüfst Wareneingänge und reklamierst Warenmängel. Kurzum: Als Kaufmann/-frau für Büromanagement bist du ein echter Allrounder und kümmerst dich um alles, was im Büro so anfällt.

Ein vielfältiges und interessantes Aufgabenspektrum – findest du nicht auch? Als Azubi bei uns hast du die Möglichkeit, als vollwertiges Teammitglied von Anfang an spannende Aufgaben im Büro zu übernehmen. Während deiner 3-jährigen Ausbildung lernst du von deinen erfahrenen Kollegen und in der Berufsschule alles was du wissen musst, um als Büromanager richtig durchzustarten.

Was du mitbringen solltest:

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Deutsch, Wirtschaft und Mathe sind Fächer, die du kannst und magst
- Organisatorisches Geschick
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Eine sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten Dir:

Das idyllische Allgäu – arbeite dort, wo andere Urlaub machen! Dich erwartet eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Familienunternehmen mit besten Arbeitsbedingungen – und das selbstverständlich bei attraktiver Entlohnung.

Familienunternehmer denken langfristig! Dass besonders herausragende Azubis nach einem erfolgreichen Ausbildungsabschluss ein Angebot für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis von uns erhalten, ist für uns daher selbstverständlich.

Mit einer Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement entscheidest du dich für einen Beruf mit vielen Einsatzmöglichkeiten und Zukunft.

Bewirb dich jetzt mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Kontakt:

elektromiller GmbH

Dieselstraße 17
87435 Kempten (Allgäu)

Telefon: +49 831 57 50 50
Mail: office@elektromiller.de